



EMU FACULTY OF ARCHITECTURE
DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE
DAÜ MİMARLIK FAKÜLTESİ
İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ

ÖĞRENCİ
STUDENT

AD - SOYAD

NAME-SURNAME

NUMARA

NUMBER

FOTOĞRAF
PHOTO

AKADEMİK YARIYIL
ACADEMIC TERM

20__-20__

GÜZ / FALL

BAHAR / SPRING

YAZ / SUMMER

STAJ TÜRÜ
TRAINING TYPE

INAS / INAR 100

TEKNİK GEZİ/TECHNICAL TRIP

INAS / INAR 200

ŞANTİYE/CONSTRUCTION SITE

INAS / INAR 300

OFİS /OFFICE

STAJ YAPILAN TARİHLER
PERIOD OF WORK

..... /

ÇALIŞILAN GÜN SAYISI
NUMBER OF WORKING DAYS

.....

STAJ YAPILAN ALAN
WORK AREA

MİMARLIK-İÇ MİMARLIK BÜROSU / ARCHITECT'S- INTERIOR ARCHITECT'S OFFICE

İNŞAAT FİRMALARI MERKEZ ÖRGÜTÜ / CONSTRUCTION FIRM'S CENTRAL OFFICE

KAMU KURULUŞLARI / PUBLIC ORGANIZATIONS

MESLEKİ KURULUŞLAR / PROFESSIONAL ORGANIZATIONS

PROJE YÖNETİM FİRMALARI / PROJECT MANAGEMENT COMPANIES

DİĞER / OTHER

STAJ YAPILAN YER
PLACE OF INTERNSHIP

İSİM / NAME

ADRES / ADDRESS

YETKİLİ MİMAR - İÇ MİMAR / SUPERVISOR

İLETİŞİM / CONTACT

ONAY / APPROVAL

STAJ KOMİTESİ ONAYI
APPROVAL OF TRAINING COMMITTEE

SATISFACTORY

UNSATISFACTORY

INCOMPLETE



EMU FACULTY OF ARCHITECTURE
DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE

DAÜ MİMARLIK FAKÜLTESİ
İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ

AKADEMİK YARIYIL
ACADEMIC TERM

GÜZ / FALL
20__-20__ BAHAR / SPRING
YAZ / SUMMER

STAJ TÜRÜ
TRAINING TYPE

INAS / ITAS 100
TEKNİK GEZİ/TECHNICAL TRIP
INAS / ITAS 200
ŞANTİYE/CONSTRUCTION SITE
INAS / ITAS 300
OFİS /OFFICE

ÖĞRENCİ
STUDENT

AD - SOYAD
NAME-SURNAME

.....

NUMARA
NUMBER

.....

STAJ KOMİTESİ ONAYI
APPROVAL OF TRAINING COMMITTEE

SATISFACTORY
UNSATISFACTORY
INCOMPLETE

DERS YÜRÜTÜCÜSÜ
LECTURER

AD - SOYAD
NAME-SURNAME

.....

İMZA
SIGN

TARİH
DATE

.../.../.....



EMU FACULTY OF ARCHITECTURE
DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE
DAÜ MİMARLIK FAKÜLTESİ
İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ

FİRMA BİLGİSİ FIRM IDENTIFICATION	YETKİLİ İSİM NAME OF THE AUTHORIZED PERSON FİRMA İSMİ VE ADRESİ NAME AND ADDRESS OF THE FIRM İLETİŞİM İKONU CONTACT
	FİRMANIN TÜRÜ FIRM TYPE	KAMU / OFFICIAL <input type="checkbox"/> ÖZEL / PRIVATE <input type="checkbox"/> DİĞER / OTHER _____
İŞ TANIMI WORK IDENTIFICATION	PROJE FONKSİYONU FUNCTION OF PROJECT	İŞ TİPİ TYPE OF WORK
	PROJE EVRESİ STAGE OF THE PROJECT	MÜŞTERİ TİPİ TYPE OF CLIENT
BAŞLANGIÇ / INITIAL <input type="checkbox"/>	KONUT / RESIDENCE <input type="checkbox"/>	TASARIM / DESIGN <input type="checkbox"/>
TEKNİK ÇİZİM / WORKING DRAWINGS <input type="checkbox"/>	EĞİTİM / EDUCATION <input type="checkbox"/>	TEKNİK ÇİZİM / TECHNICAL DRAWING <input type="checkbox"/>
ÜRETİM BİLGİSİ / PRODUCTION INFO. <input type="checkbox"/>	TURİZM / TOURISM <input type="checkbox"/>	ÇALIŞMA YÖNTEMİ / WORK PROCEEDING <input type="checkbox"/>
PROJE TİPİ TYPE OF PROJECT	DİĞER / OTHER <input type="checkbox"/>	OFİS İŞLERİ / OFFICE WORKS <input type="checkbox"/>
KENTSEL TASARIM / URBAN DESIGN <input type="checkbox"/>	İŞ KAPASİTESİ CAPACITY OF WORK	RESMİ / OFFICIAL <input type="checkbox"/>
MİMARİ PROJE / ARCH. PROJECT <input type="checkbox"/>	TOPLAM m2 / TOTAL m2 <input type="checkbox"/>	ÖZEL / PRIVATE <input type="checkbox"/>
İÇ TASARIM / INTERIOR DESIGN <input type="checkbox"/>	BİRİM SAYISI / NO. OF UNITS <input type="checkbox"/>	DİĞER / OTHER <input type="checkbox"/>
	DİĞER / OTHER <input type="checkbox"/>	



EMU FACULTY OF ARCHITECTURE
DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE

DAÜ MİMARLIK FAKÜLTESİ
İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ

INTERNSHIP TYPES
STAJ TÜRLERİ

CONTENT
İÇERİK



GENERAL RULES of TRAINING
STAJ KONUSUNDA GENEL KURALLAR

1-2

INTERNSHIP TYPES **STAJ TÜRLERİ**

3-9

INAS — **100**
ITAS

4-5

INAS — **200**
ITAS

6-7

INAS — **300**
ITAS

8-9

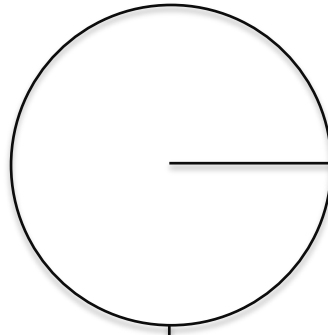
TRAINING REPORT **STAJ RAPORU**

10-30



GENERAL RULES of TRAINING

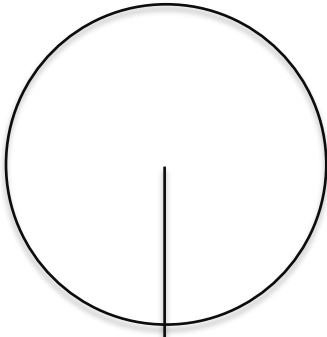
STAJ KONUSUNDA GENEL KURALLAR



- The students of the Department of Interior Architecture should complete 50-working days training beside their interior architectural education for their graduation.
- In total 50-working days training consist of 10-days technical trip (INAS/ITAS 100), 20-days construction site training (INAS/ITAS 200) and 20 days office training (INAS/ITAS 300).
- Information about the trainings; like registration rules, aim, duration and method for preparation of training report explain in the training booklet in detail.
- All internships (INAS / ITAS 100, INAS / ITAS 200 and INAS / ITAS 300) cannot be completed in the same summer term. The INAS / ITAS 200 and INAS / ITAS 300 internships (40 days) are not accepted for the same period. Technical trips organized abroad may be counted instead of 5 days of the 20-day INAS / ITAS 300 office internship. However, the duration of the February holiday determined in university annual program, should be sufficient to provide the required time.
- A student studying in a summer school can do an internship before or after Summer School, if the remaining holiday period provides sufficient working day.
- Part-time students can do internship at least 3 full working days per week within the framework of their curriculum within the education period.
- Students who take only one course in summer school are evaluated as part time and can do internship 3 days a week.
- İç Mimarlık Bölümü öğrencileri, mezun olabilmeleri için aldıkları iç mimari eğitimi yanında toplam 50 iş günü staj yapmak zorundadırlar.
- 50 günden oluşan toplam staj süresi, 10 günü teknik gezi (INAS/ITAS 100), 20 iş günü şantiye (INAS/ITAS 200) ve 20 iş günü ofis (INAS/ITAS 300) stajlarından oluşmaktadır.
- Stajlarla ilgili kayıt koşulları, amacı, süresi ve staj raporu hazırlama şekli gibi bilgiler staj kitapçığında ayrıntılarıyla verilmiştir.
- Bütün stajlar (INAS/ITAS 100, INAS/ITAS 200 ve INAS/ITAS 300) aynı yaz döneminde tamamlanamaz. INAS/ITAS100 stajının önceden yapıldığı durumlarda INAS/ITAS 200 ve INAS/ITAS 300 stajlarının (40 gün) da , yine aynı dönemde yapılması kabul edilmez. Yurtdışına düzenlenen teknik geziler, 20 günlük INAS/ ITAS 300 ofis stajının 5 günü yerine sayılarak Şubat tatilinde de yapılabilir. Ancak üniversitenin yıllık programında belirlediği Şubat tatilinin gerekli süreyi sağlayacak uzunlukta olması gerekir.
- Yaz Okulunda eğitim gören bir öğrenci, yaz okulu öncesinde veya sonrasında, eğer kalan tatil süresi yeterli iş günü süresini sağlıyorsa, staj yapabilir.
- Yarı zamanlı öğrenciler eğitim dönemi içinde, kendi ders programları çerçevesinde, haftada en az 3 tam iş günü staj yapabilirler.
- Yaz okulunda tek ders alan öğrenci, yarı zamanlı gibi değerlendirilir ve haftanın 3 günü staj yapabilir.



INTERNSHIP TYPES	STAJ TÜRLERİ
INAS ITAS	100
INAS ITAS	200
INAS ITAS	300



INTERNSHIP TYPES STAJ TÜRLERİ

**INAS — 100 —
ITAS**

**DEFINITION
TANIM**

**THE CONDITIONS FOR REGISTRATION
KAYIT YAPABİLME ŞARTLARI**

**DURATION
STAJ SÜRESİ**

**REQUIREMENTS
İSTENENLER**

INTERNSHIP TYPES

STAJ TÜRLERİ

INAS
ITAS 100

10 DAYS
GÜN

DEFINITION

Within the scope of a technical trip, students will be able for observing on-site, photographing, sketching and researching regarding to their personal interpretations for designer, style, carrier system, material, color, texture and details (80 hours).

THE CONDITIONS FOR REGISTRATION

The registration of the student to the course FARC/ITAS 101 latest in preceding semester is the prerequisite for INAS/ITAS 100. (It is not prerequisite to be succesfull from the course FARC/ITAS 101 unless taking the grades "NG" and "W").

SUBJECTS TO BE SEEN

- Hotel's lobbies / Rooms
- Restaurants + Cafe + Bar + Patisserie
- Housing Units (Villa, Loft, Flat, Studio)
- Shopping Centers (Shop/ Display window)
- TV studios
- Bar, Disco, etc. (Entertainment Places)
- Health Centers/ Buildings
- Renovated Historical Buildings
- Beauty Centres / Coiffeurs
- Sport Centres
- Construction Markets
- Supermarkets
- Other

TANIM

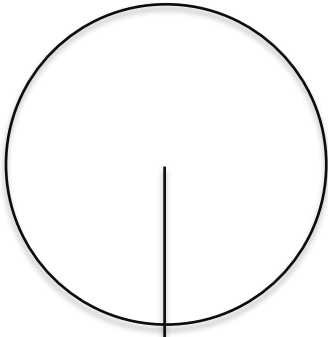
Teknik bir gezi kapsamında, öğrencilerin, yerinde gözlem, fotoğraflama, eskiz ve kişisel yorumları ile tasarımcı, stil, taşıyıcı sistem, malzeme, renk, doku ve detaylar üzerine araştırma (80 saat).

KAYIT YAPABİLME ŞARTLARI

Bir veya iki önceki eğitim döneminde FARC/ITAS 101 dersine kayıt yaptırmış olmak. (Öğrencinin FARC/ITAS 101 dersini geçme şartı aranmaz, fakat bu dersten değerlendirmeye girmemesi (NG) veya dersi iptal etmesi (W) INAS/ITAS 100 stajını almasına engel olur).

İNCELENMESİ GEREKEN KONULAR

- Otel Lobileri / Odaları
- Restoranlar + Café + Bar + Pastane
- Konut (Villa, Çatı Katı, Apartman Dairesi, Stüdyo)
- Alışveriş Merkezleri (Mağaza/Vitrin Tasarımları)
- TV Stüdyoları
- Bar / Disko (Eğlence yerleri)
- Sağlık yapıları
- Yenilenmiş Tarihi Yapılar.
- Güzellik Salonu / Kuaför
- Spor Mekanları
- Yapı Marketler
- Süpermarketler
- Diğer.



INTERNSHIP TYPES STAJ TÜRLERİ

**INAS — 200 —
ITAS**

**DEFINITION
TANIM**

**THE CONDITIONS FOR REGISTRATION
KAYIT YAPABİLME ŞARTLARI**

**DURATION
STAJ SÜRESİ**

**REQUIREMENTS
İSTENENLER**

INTERNSHIP TYPES

STAJ TÜRLERİ

INAS
ITAS 200

20 DAYS
GÜN

DEFINITION

Experiencing and documenting the applications in one or several construction sites over 20 working days.

Keywords: Practice, Details, Experience

THE CONDITIONS FOR REGISTRATION

The student should be successful from the FARC/ITAS 142 course in preceding semester for registration to INAS/ITAS 200.

SUBJECTS TO BE SEEN

Rough Construction

1. Building System, Wall and Divider Elements
2. Stairs
3. Water, Sewage, Electricity and Heating System
4. Door, Window
5. Roof Systems

Fine Structure

1. Type of application of all applied insulation materials;
2. Type of application of all wall cladding materials;
3. Type of application of all flooring materials;
4. Type of application of all ceiling covering materials;
5. Application forms of all fixed accessories (bathtub, sink, toilet, all fittings, shower, bidet ... etc);
6. Types of all fixed cabinet systems, forms of application (cloakroom, wardrobe, kitchen and bathroom cabinets ... etc);
7. Types of all covering elements, application forms (doors, windows, blinds, shutters, blinds, curtains ... etc.)
8. The types and application forms of all artificial lighting elements will be examined.

At least 10 items of the 13 items are expected to be seen and included in the report during the internship, which are classified as Rough Structure and Fine Structure that are classified above.

TANIM

Tek veya birkaç şantiye alanında yapılan uygulamaların 20 iş günü boyunca deneyimlenerek belgelenmesi ve raporlanması. Anahtar Kelimeler: Uygulama, Detaylar, Deneyim

KAYIT YAPABİLME ŞARTLARI

Öğrencinin INAS/ITAS 200 stajına kayıt yaptırabilmesi için bir önceki eğitim döneminde FARC/ITAS 142 dersini başarıyla tamamlamış olması şartı aranır.

İNCELENMESİ GEREKEN KONULAR

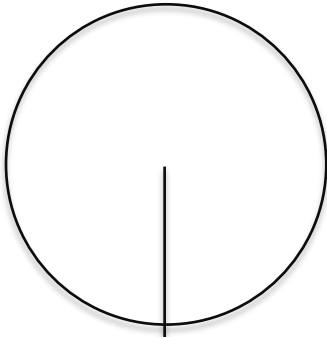
Kaba Yapı

- 1.Yapı Sistemi, Duvar ve Bölücü elemanlar
- 2.Merdivenler
- 3.Su, kanalizasyon, elektrik ve ısıtma sistemi
- 4.Kapı, pencere
- 5.Çatı sistemleri

İnce Yapı

- 1.Tüm uygulanan yalıtım malzemelerinin türü, uygulama biçimi;
- 2.Tüm duvar kaplama malzemelerinin türü, uygulama biçimi;
- 3.Tüm döşeme kaplama malzemelerinin türü, uygulama biçimi;
- 4.Tüm tavan kaplama malzemelerinin türü, uygulama biçimi;
- 5.Tüm sabit donatıların uygulama biçimleri (Küvet, lavabo, eviye, klozet, bağlı tüm donanımlar, duş, bide...vb.);
- 6.Tüm sabit dolap sistemlerinin türleri, uygulama biçimleri (vestiyer, gardrop, mutfak ve banyo dolapları... vb.);
- 7.Tüm örtücü elemanların türleri, uygulama biçimleri (kapı, pencere, panjur, kepenk, jaluzi, perde... vb.)
- 8.Tüm yapay aydınlatma elemanlarının türleri ve uygulama biçimleri incelenmiş olacaktır.

Yukarıda belirtilen Kaba Yapı ve İnce Yapı şeklinde sınıflandırılan staj çerçevesinde yer alan 13 maddenin en az 10 maddesinin staj süresince görülüp raporda yer alması beklenmektedir.



INTERNSHIP TYPES STAJ TÜRLERİ

**INAS — 300 —
ITAS**

**DEFINITION
TANIM**

**THE CONDITIONS FOR REGISTRATION
KAYIT YAPABİLME ŞARTLARI**

**DURATION
STAJ SÜRESİ**

**REQUIREMENTS
İSTENENLER**

INTERNSHIP TYPES

STAJ TÜRLERİ

INAS
ITAS 300

20 DAYS
GÜN

DEFINITION

Documenting photographs and daily activity reports (a registered interior architect or architect) and experiencing the office environment by the student for 20 working days.

Keywords: Office Space, Observation, Experience

THE CONDITIONS FOR REGISTRATION

The student should be successful from the FARC/ITAS 104 course in preceding semester for registration to INAS/ITAS 300.

SUBJECTS TO BE SEEN

1. Office organization: The number of people working in the office and the distribution of tasks should be specified.
2. It should be explained, if there are any specializations or types of projects in the office,
3. The students are required to participate in the projects (residences, shops, offices, restaurants, etc.) carried out in the office, in the design and / or implementation stages and to certify the works carried out.
 - a- Dialogues with the customers, draft works and presentations should be documented by drawings and photographs.
 - b- Drawing of the Project (AutoCad + 3D): All technical drawings (A3 size) and sketch works related to the projects in which the student is working should be placed in the internship book; the contributed stages of technical drawings should be explained.
 - c- Preparing a project file (customer, approval, tender, etc.): It should be prepared according to the property of the project file.
 - d- Contracts, specifications, quantity and construction cost calculations should be included in the report with documents.
- 4- If the construction site of the project has started, photographs and information of the application should be added to support what is told.

TANIM

Fotoğraflar ve günlük aktivite raporlarıyla, (kayıtlı bir iç mimar veya mimar) ofis ortamında yapılan uygulamaların öğrenci tarafından 20 iş günü boyunca deneyimlenerek belgelenmesi.

Anahtar Kelimeler: Ofis Ortamı, Gözlem, Deneyim

KAYIT YAPABİLME ŞARTLARI

Öğrencinin INAS/ITAS 300 stajına kayıt yaptırabilmesi için bir önceki eğitim döneminde FARC/ITAS 104 dersini başarıyla tamamlamış olması şartı aranır.

İNCELENMESİ GEREKEN KONULAR

1. Ofis organizasyonu: Ofiste çalışan kişi sayısı ve görev dağılımı belirtilmelidir.
2. Ofisin varsa uzmanlık alanı veya ağırlıklı olarak hangi tip projeler yaptığı açıklanmalıdır.
3. Öğrenciden ofiste yürütülen projelere (konut, mağaza, ofis, restoran, vb.), tasarı ve/veya uygulama projesi aşamalarında katılmaları ve yapılan çalışmaların belgelendirmeleri istenmektedir.
 - a- Müşterilerle yapılan diyaloglar, taslak çalışmalar ve sunuşlar çizim ve fotoğraflarla belgelenmelidir.
 - b- Projenin çizimi (AutoCad + 3B) : Öğrencinin çalıştığı projelerle ilgili tüm teknik çizimler (A3 boyutunda) ve yapılan skeç çalışmaları staj defterine konmalı; teknik çizimlerin hangi aşamalarına katkı konduğu açıklanmalıdır.
 - c- Proje dosyası hazırlama (müşteri, onay, ihale vs.): Proje dosyasının niteliğine göre ne şekilde hazırlandığı incelenmelidir.
 - d- Sözleşmeler, şartnameler, metraj ve yapı maliyet hesapları belgelerle raporda yer almalıdır.
- 4- Projenin şantiyesi başlamışsa, anlatılanları desteklemek için uygulamaya ait fotoğraflar ve bilgiler eklenmelidir.



TRAINING REPORT STAJ RAPORU

DATE
TARİH

DAY
GÜN

DATE
TARİH

DAY
GÜN

DATE
TARİH

DAY
GÜN

DATE
TARİH

DAY
GÜN

DATE
TARİH

DAY
GÜN

DATE
TARİH

DAY
GÜN

DATE
TARİH

DAY
GÜN

DATE
TARİH

DAY
GÜN

DATE
TARİH

DAY
GÜN

DATE
TARİH

DAY
GÜN

DATE
TARİH

DAY
GÜN

DATE
TARİH

DAY
GÜN

DATE
TARİH

DAY
GÜN

DATE
TARİH

DAY
GÜN

DATE
TARİH

DAY
GÜN

DATE
TARİH

DAY
GÜN

DATE
TARİH

DAY
GÜN

DATE
TARİH

DAY
GÜN

DATE
TARİH

DAY
GÜN

DATE
TARİH

DAY
GÜN