

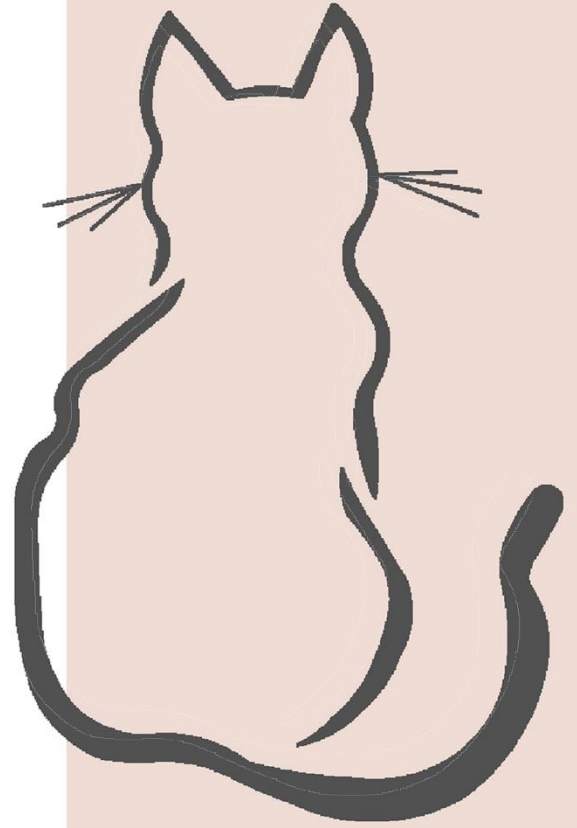


Doğu Akdeniz  
Üniversitesi



Mimarlık Fakültesi  
İç Mimarlık Bölümü

İç Mimarlık Bölümü  
2021 / 2022  
*El Kitabı*



# Doğu Akdeniz Üniversitesi (DAÜ) İç Mimarlık Bölümü – Öğrenci El Kitabı

## İçindekiler

<b>Doğu Akdeniz Üniversitesi (DAÜ)</b> .....	2
<b>İç Mimarlık Bölümü - Öğrenci El Kitabı</b> .....	2
1. Doğu Akdeniz Üniversitesi, İç Mimarlık Bölümü, Genel Bilgi .....	3
1.1 Bölüm Misyon ve Vizyonu .....	3
1.2 Lisans Programı.....	3
1.3 Bölüm Birimleri.....	3
1.4 Eğitimde Farklılık .....	3
1.5 Ders Program İçeriği .....	3
1.6 Aktiviteler / Büyük Başarılar .....	4
1.7 Kariyer Olanakları .....	4
2. Doğu Akdeniz Üniversitesi-İç Mimarlık Bölümü. Akademik Personel, Araştırma Görevlisi İletişim Bilgileri.....	5
2.1 Tam zamanlı Öğretim Görevlileri İletişim Bilgileri.....	5
2.2 Yarı Zamanlı Öğretim Görevlileri İletişim Bilgileri.....	6
2.3 Araştırma Görevlileri İletişim Bilgileri.....	6
3.Doğu Akdeniz Üniversitesi – İç Mimarlık Bölümü. Lisans Müfredatı .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
4. Doğu Akdeniz Üniversitesi – İç Mimarlık Bölümü. Lisans Ders Program İçeriği .....	11
5.Doğu Akdeniz Üniversitesi. İç Mimarlık Bölümü. Lisans Programı İçin Üniversite Sınav ve Değerlendirme Yönetmeliği.....	15
6.Doğu Akdeniz Üniversitesi. İç Mimarlık Bölümü. Fakültenin Lisans Programı İçin Sınav ve Değerlendirme Kuralları .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
6.1 Vize ve Final Jüriler: .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
6.2 Ara ve Final Jüri Öncesi Jüriler:.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
6.3 Jürilerin Notlandırma Kriteri.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
7. Doğu Akdeniz Üniversite. İç Mimarlık Bölümü. Bölümsel Aktiviteler.....	23
8. İlgili Kaynaklar.....	23

# 1. Doğu Akdeniz Üniversitesi, İç Mimarlık Bölümü, Genel Bilgiler

## 1.1 Bölüm Misyon ve Vizyonu

### İç Mimarlık Bölüm Misyonu

Programımızın sürekli araştırılması, iyileştirilmesi ve güncellenmesi yoluyla, dünya çapında saygın saha yetkilileriyle diyalog halinde ve öğrencilerimizle etkileşimi güçlendirmek; profesyonel bütünlük arayışında yaratıcı, sorumlu ve işbirliğine dayalı iç mimarların eğitimini kolaylaştırmayı amaçlıyoruz.

### İç Mimarlık Bölüm Vizyonu

Çok kültürlü bir öğrenme ortamını sürdürmek ve alanın disiplinler arası doğasına dayanan ve sosyal açıdan sorumlu iç mimarların eğitime kendini adanmış uluslararası kabul görmüş bir program sağlamak.

## 1.2 Lisans Programı

İç Mimarlık, yapılı çevrenin iç mekan tasarımına hitap eden çok taraflı uzmanlaşmış bir meslektir. İç Mimarlık Bölümü'nün amacı, insanoğluna daha iyi bir ortamın yaratılmasına katkıda bulunmak için, tam donanımlı genç adayları yetiştirmektir. Değişen ve gelişen tasarım dünyasında, iç mimarların sorumlulukları, mekânsal analiz de dahil olmak üzere geniş bir görev yelpazesini kapsar; tasarım kararları; proje hazırlama; malzeme seçimi ve detaylandırma; modelleme; sunum; üretim; ve uygulama sorunları. İç mimarlar ayrıca renk, doku, doğal ve yapay ışık, ses, ısıtma, havalandırma, iklimlendirme, mobilya ve benzeri konularla da ilgilendirilir.

## 1.3 Bölüm Birimleri

Üniversitenin her yerinde iyi donanımlı stüdyolar, sınıflar, kablosuz internet olanakları, zengin bir kitap, dergi ve veri tabanları koleksiyonuna sahip merkezi kütüphane ve Fakülte kütüphanesi ile fotoğraf, modelleme, bilgisayar, seramik ve malzeme laboratuvarları öğrencilerimizin hizmet. Öğrenci sayımızda sürekli bir artış olsa da bu, her bir öğrencimize bireysel ilgi gösterilmesini engellemez; bu nedenle sıcak öğrenci-akademik personel ilişkileri ve düşük öğrenci / öğretmen oranı, öğrencileri stüdyo ortamında kişisel fikirlerini özgürce tartışmaya teşvik eder.

## 1.4 Eğitimde Farklılık

Lisans programlarımız, stüdyo ve teorik derslerimiz, iyi donanımlı iç mimarlar yetiştirmek için oluşturulmuştur. Fakülte'nin tüm akademik kadrosu, birlik ve kaliteyi sağlamak ve eğitim faaliyetlerinde işbirliği içinde çalışır. Bu çeşitlilik, öğrencilerin kendi ilgi alanlarıyla ilgili çok çeşitli seçmeli dersler arasından seçim yapmalarına olanak tanıyan esnek bir programa yol açar. Bölüm bünyesinde örgün eğitimin yanı sıra çok sayıda sanatsal, akademik ve sosyal faaliyetler de düzenlenmektedir. Bu etkinlikler, öğrencilerin mesleklerini daha geniş bir perspektifte deneyimlemelerine olanak tanır. Programın özünü oluşturan stüdyo derslerinde görsel ve sözlü sunum tabanlı değerlendirme sistemi, öğrencilerin sunum becerilerinin yanı sıra özgüvenlerini de artırmayı amaçlamaktadır.

## 1.5 Ders Program İçeriği

Fakültemizde kuruluşun ilk yılı yaygındır. Bu birinci yıldan sonra öğrenciler bölümlerinin özel programına katılırlar. İç Tasarım Stüdyosu dersleri programın belkemiğidir. Bu stüdyolarda öğrenciler, profesyonel bir iç mimar olarak karşılaşabilecekleri sorunları, çeşitli işlemlere sahip ve farklı bağlamlarda iç mekanlar tasarlayarak yavaş yavaş çözmeyi öğrenirler. Teorik

dersler bu süreci destekleyecek şekilde planlanmıştır. Sunum Teknikleri ve Bilgisayar Destekli Tasarım kurslarımızın geniş yelpazesi, öğrencilerimize tasarım fikirlerini en iyi şekilde sunma konusunda güç verir. Seçmeli dersler, öğrencilerin farklı alanlarda uzmanlaşmalarını sağlayan programın diğer çok önemli bileşenleridir.

### **1.6 Aktiviteler / Büyük Başarılar**

İç Mimarlık Bölümü, IIDA (International Interior Design Association) ve IFI (International Federation of Interior Architects / Designers) gibi alandaki en önemli uluslararası kuruluşların üyesidir. Ayrıca İç Mimarlık Bölümü sürekli olarak çeşitli kültürel, sosyal, sanatsal ve bilimsel etkinlikler düzenlenmektedir. Yaz stajının bir parçası olarak öğrenciler, hem yurt içinde hem de yurt dışında düzenlenen çeşitli teknik, kültürel ve profesyonel gezilere katılma şansına sahiptir. Yıl içinde düzenlenen seminer ve konferansların yanı sıra, Fakülte'nin yıllık Uluslararası Tasarım haftası öğrencilerimize çeşitli atölye ve etkinliklere katılma fırsatı tanımakta ve öğrencilerimizin dört bir yanından çok sayıda tanınmış tasarımcılar ile buluşma yeri olmaktadır.

### **1.7 Kariyer Olanakları**

Kazandıkları mesleki görgü, bilgi, dünya görüşü ve vizyonla öğrencilerimiz firmalar tarafından aranan iç mimarlar/ tasarımcılar olmaktadır. Binaların değişen gereksinimleri ve sık, hızlı eskimeleri nedeniyle iç mimarlık mesleğinin geniş bir uygulama alanı vardır. İç mimarlar, mimarlık bürolarında, mimar-iç mimar-inşaat mühendisi ve ilgili mesleklerden oluşan bir grupta takım çalışması yapmanın yanında, var olan mekânların yenilenmesi, ya da işlev değişikliği gerektiren tasarımlarda, bireysel olarak da çalışma olanağı bulabilmektedirler. Örneğin, vitrin; fuar - sergi; mağaza; sahne-ekran; yat, uçak veya benzer iç mekân tasarımı; mobilya tasarımı yanında; modüler inşaat ve bitirme malzemesi veya mobilya üreten firmalarda tasarımcı, kontrolör ve/ veya uygulamacı olarak çalışabilmektedirler. Mezunlarımıza YÖK ve EAAE - Avrupa Mimarlık Eğitimi Birliği denklik vermektedir.

### **İletişim**

Adres: Doğu Akdeniz Üniversitesi  
Mimarlık Fakültesi – İç Mimarlık Bölümü  
99628, Famagusta, North Cyprus  
via Mersin 10, Turkey

Tel: +90 -392- 630 11 39

Fax: +90 -392- 63011 27

email: inar@emu.edu.tr

Facebook: <https://www.facebook.com/emu.inar/>

Web: <http://inar.emu.edu.tr>

<http://inar1.emu.edu.tr>

## 2. Doğu Akdeniz Üniversitesi-İç Mimarlık Bölümü. Akademik Personel, Araştırma Görevlisi İletişim Bilgileri

### 2.1 Tam zamanlı Öğretim Görevlileri İletişim Bilgileri

<p><b>Prof. Dr. Uğur Ulaş Dağlı (Dekan)</b> Ofis tel : + 90 392 630 2246 e-mail: ugur.dagli @emu.edu.tr</p>	<p><b>Doç.Dr. Zehra Öngül(Bölüm Başkanı)</b> Ofis tel : + 90 392 630 1047 e-mail: zehra.ongul@emu.edu.tr</p>
<p><b>Doç. Dr. Afet Çeliker Coşkun (Dekan Yardımcısı)</b> Ofis tel : +90 392 630 1559 e-mail: afet.celiker@emu.edu.tr</p>	<p><b>Yrd. Doç. Dr. Kamil Güley (Bölüm Başkan Yardımcısı)</b> Ofis tel : + 90 392 630 1241 e-mail: kamil.guley@emu.edu.tr</p>
<p><b>Prof. Dr. Maya Zdravkova Nanitchkova Öztürk</b> Ofis tel : + 90 392 630 2230 e-mail: maya.oztuk@emu.edu.tr</p>	<p><b>Prof.Dr. Özlem Olgaç Türker</b> Ofis tel : + 90 392 630 2228 e-mail: ozlem.turker@.emu.edu.tr</p>
<p><b>Prof. Dr. Kağın Günce</b> Ofis tel : + 90 392 630 2576 e-mail: kagan.gunce@emu.edu.tr</p>	<p><b>Prof. Dr. Nil Paşaoğluları Şahin</b> Ofis tel : + 90 392 630 2041 e-mail: nil.pasaogullari@emu.edu.tr</p>
<p><b>Doç. Prof. Dr. Banu T.Çavuşoğlu</b> Ofis tel : + 90 392 630 1156 e-mail: banu.tevfikler@emu.edu.tr</p>	<p><b>Doç. Prof. Dr. Asu Tozan</b> Ofis tel : +90 392 630 2225 e-mail: asu.tozan@emu.edu.tr</p>
<p><b>Doç. Prof. Dr. Hacer Başarır</b> Ofis tel: + 90 392 630 2242 e-mail: hacer.basarır@emu.edu.tr</p>	<p><b>Doç. Prof. Dr .Guita Farivarsadri</b> Ofis tel : + 90 392 630 2247 e-mail: guita.farivarsadri@emu.edu.tr</p>
<p><b>Yrd. Doç .Dr. Ahenk Yılğın Damgacı</b> Ofis tel: + 90 392 630 2585 e-mail: ahenk.yilgin@emu.edu.tr</p>	<p><b>Dr. Seyit Ermiyağil</b> Ofis tel: + 90 392 630 2231 e-mail: seyit.ermiyagil@emu.edu.tr</p>

## 2.2 Yarı Zamanlı Öğretim Görevlileri İletişim Bilgileri

<b>Cansu Denizhan</b> Ofis tel : +90 392 630 2256 e-mail: cansu.denizhan@emu.edu.tr	<b>Cavide Atukalp</b> Ofis tel : +90 392 630 2070 e-mail: cavide.atukalp@emu.edu.tr
<b>Cem Kara</b> Ofis tel: +90 392 630 2256 e-mail: cem.kara@emu.edu.tr	<b>Elvan Şenkayalar</b> Ofis tel: +90 392 630 2070 e-mail: elvan.senkayalar@emu.edu.tr
<b>Gözde Pırlanta</b> Ofis tel: +90 392 630 2256 e-mail: gozde.pirlanta@emu.edu.tr	<b>Halide Eroğul</b> Ofis tel: +90 392 630 2242 e-mail: halide.erogul@emu.edu.tr
<b>Leyla Çınar Algül</b> Ofis tel: +90 392 630 2256 e-mail: leyla.cinar@emu.edu.tr	<b>Melek Erçakıca</b> Ofis tel: +90 392 630 2070 e-mail: melek.ercakica@emu.edu.tr
<b>Nesil Afşin</b> Ofis tel : +90 392 630 2070 e-mail: nesil.afsin@emu.edu.tr	<b>Nurtane Karagil</b> Ofis tel: +90 392 630 2070 e-mail: nurtane.karagil@emu.edu.tr
<b>Pınar Sabancı</b> Ofis tel: +90 392 630 2070 e-mail: pinar.sabanci@emu.edu.tr	<b>Şifa Arı Demircioğlu</b> Ofis tel: +90 392 630 2242 e-mail: sifa.ari@emu.edu.tr
<b>Zehra Babutsalı Alpler</b> Ofis tel: +90 392 630 2229 e-mail: zehra.babutsali@emu.edu.tr	<b>Zeref Birsell</b>

## 2.3 Araştırma Görevlileri İletişim Bilgileri

<b>Ali Oytun Kayan</b> Ofis tel: +90 392 630 2720 e-mail: 21506424@emu.edu.tr	<b>Berkay Ergür</b> Ofis tel: +90 392 630 2705 e-mail: 21506130@emu.edu.tr
<b>Erhan İlhan (İdari Asistan)</b> Ofis tel: +90 392 630 2584 e-mail: erhan.ilhan@cc.emu.edu.tr	<b>Gülde Kasım (İdari Asistan)</b> Ofis tel: +90 392 630 2584 e-mail: gulde.kasim@cc.emu.edu.tr
<b>Mine Abraşoğlu</b> Ofis tel: +90 392 630 1292 20510688@emu.edu.tr	<b>Mohamad Akkad</b> Ofis tel: +90 392 630 2229 e-mail: Mohamad.akkad@cc.emu.edu.tr
<b>Mojtaba Karimnezhad</b> Ofis tel: +90 392 630 2585 e-mail: mojtaba@cc.emu.edu.tr	<b>Nisan Akalin (İdari Asistan)</b> Ofis tel: +90 392 630 2584 e-mail: nisan.akalin@cc.emu.edu.tr
<b>Nüvit Köseoğlu</b> Ofis tel: +90 392 630 2040 e-mail: nuvit.koseoglu@cc.emu.edu.tr	<b>Oğuncan Ertekin</b> Ofis tel: +90 392 630 2720 e-mail: 21506449@emu.edu.tr
<b>Rabia Tuğba Polat</b> Ofis tel: +90 392 630 1118 19500221@doguakdeniz.onmicrosoft.com	<b>Sıla Akman</b> Ofis tel: +90 392 630 2236 e-mail: 20520541@emu.edu.tr
<b>Soheil Soleimanipirmorad</b> Ofis tel: +90 392 630 2585 e-mail: 20610168@emu.edu.tr	<b>Tochukwu Valentine Nnaji</b> Ofis tel: +90 392 630 2585 e-mail: tochukwu.nnaji@cc.emu.edu.tr

### 3. Doğu Akdeniz Üniversitesi – İç Mimarlık Bölümü. Lisans Müfredatı

Ders Kodu	Ders Adı	Dönem	Kredi	Ders Süresi (saat/hafta)	Lab (saat/hafta)	Tutorial (saat/hafta)	AKTS
<b>Dönem 1</b>							
ITAS 101	Temel Tasarım Atölyesi	1	6	4	4	-	10
ITAS 103	Grafik Anlatım- I	1	3	2	2	-	5
ITAS 111	Tasarıma Giriş	1	3	3	-	-	4
İlgili yarıyıldaki ders açılışlarına bağlı olarak aşağıdaki derslerden sadece bir ders seçilecektir.							
ENGL 171	Temel İngilizce - I	1	3	3	-	-	4
MATE 191	Tasarımcılar için Matematik	1	3	3	-	-	4
İlgili yarıyıldaki ders açılışlarına bağlı olarak aşağıdaki derslerden sadece bir ders seçilecektir.							
HIST 280	Türk İnkılap Tarihi	1	2	2	-	-	2
<b>Dönem 2</b>							
ITAS 102	Tasarıma Giriş Atölyesi	2	6	4	4	-	10
ITAS 104	Grafik Anlatım - II	2	3	2	2	-	5
ITEC 186	Bilgi Teknolojilerine Giriş	2	3	2	2	-	4
İlgili yarıyıldaki ders açılışlarına bağlı olarak aşağıdaki derslerden sadece bir ders seçilecektir.							

Ders Kodu	Ders Adı	Dönem	Kredi	Ders Süresi (saat/hafta)	Lab (saat/hafta)	Tutorial (saat/hafta)	AKTS
ENGL 172	Temel İngilizce - II	2	3	5	1	-	4
ITAS 106	Serbest El Çizimi	2	3	2	2	-	4
ITAS 142	Yapı Bilgisine Giriş	2	3	2	2	-	4

### Dönem 3

ITAS 201	İç Mimarlık Atölyesi - I	3	6	4	4	-	10
ITAS 211	İnsan ve Toplumsal Etmenler	3	3	3	-	-	3
HIRE 206	Etkileme ve İknada Yaklaşımlar	3	3	3	-	-	6
ITAS 225	İç Mimarlık Tarihi - I	3	3	3	-	-	3
ITAS 231	Strüktür Kavramları	3	3	3	-	-	3
ITAS 287	İleri Bilgisayar Destekli Sunum Teknikleri	3	3	2	2	-	4
ITAS 100	Staj- I – Teknik Gezi	3	-	-	-	-	2

### Dönem 4

ITAS 202	İç Mimarlık	4	6	4	4	-	10
ITAS 276	Röleve ve Yenileme	4	3	2	2	-	4



Ders Kodu	Ders Adı	Dönem	Kredi	Ders Süresi (saat/hafta)	Lab (saat/hafta)	Tutorial (saat/hafta)	AKTS
ITAS 208	İç Mekanda Renk ve Işık	4	3	3	-	-	4
ITAS 226	İç Mimarlık Tarihi - II	4	3	3	-	-	4
ITAS 244	İç Mekanda Yapı ve Malzeme- I	4	3	2	2	-	5
ITAS 200	Staj- II – Şantiye Stajı	4	-	-	-	-	2
<b>Dönem 5</b>							
ITAS 391	İç Mimarlık Atölyesi - III	5	6	4	4	-	12
ITAS 328	Mobilya Tarihi	5	3	3	-	-	4
ITAS 349	İç Mekanda Yapı ve Malzeme - II	5	3	2	2	-	5
ITAS 377	Entegre Bina Sistemleri ve Sürdürülebilirlik	5	3	2	2	-	5
AS01	Alan Seçmeli - I	5	3	3	-	-	3
	Bilgisayar Destekli Sunum						
<b>Dönem 6</b>							
ITAS 302	İç Mimarlık Atölyesi - IV	6	6	4	4	-	12
ITAS 348	İnce Yapı ve Detayları	6	3	2	2	-	4
ITAS 323	Tasarım ve Sanat Felsefesi	6	3	3	-	-	3
ILET 107	Okuma Odası: Metin ve İmge	6	3	2	2	-	6

Ders Kodu	Ders Adı	Dönem	Kredi	Ders Süresi (saat/hafta)	Lab (saat/hafta)	Tutorial (saat/hafta)	AKTS
ENGL 323	Mesleki İngilizce	6	3	3	-	-	4
ITAS 300	Staj- III – Ofis Stajı	6	-	-	-	-	2
<b>Dönem 7</b>							
ITAS 401	İç Mimarlık Atölyesi - V	7	6	4	4	-	12
ITAS 403	Mobilya ve Donanımları	7	3	2	2	-	6
YONT 103	Sosyolojiye Giriş	7	3	3	-	-	6
AS02	Alan seçmeli II	7	3	3	-	-	3
US02	Üniversite Seçmeli - I	7	3	3	-	-	4
<b>Dönem 8</b>							
ITAS 402	İç Mimarlık Atölyesi -V	8	6	4	4	-	18
ITAS 410	Meslek Yönetimi ve Etiği	8	3	3	-	-	4
US-03	Üniversite Seçmeli - III	8	3	3	-	-	4
AS03	Alan Seçmeli III	8	3	3	-	-	3

## **4. Doğu Akdeniz Üniversitesi – İç Mimarlık Bölümü. Lisans Ders Program İçeriği**

### **Programı sunan Bölüm tarafından verilen tüm temel dersler**

#### **ITAS101 Temel Tasarım Atölyesi**

Tasarımın temel ilkeleri, 2 ve 3 boyutlu çalışmalar yoluyla görsel bir dil oluşturma, tasarım elemanları ve özellikleri, tasarım ilkeleri,öğrencilerin el ve zihinsel becerilerini geliştiren problemler, yenilik ve eleştirel düşünmeye vurgu.

#### **ITAS103 Grafik Anlatım- I**

Grafik iletişimin temel araçları, ortografik izdüşüm ve paralel izdüşüm çizimlerinin temelleri, farklı grafik sunum biçimleri ile tanışma.

#### **ITAS111 Tasarıma Giriş**

Tasarımın temel terimleri, elemanları, ilkeleri, organizasyon konuları ve süreci hakkında kapsamlı bir bakışla tasarım için kuramsal bir temel geliştirme.

#### **ITAS102 Tasarıma Giriş Atölyesi**

Tasarım sürecine vurgu, üç boyutlu form, mekan, işlev, malzeme, strüktür, çevre - bağlam rolü ve ölçek ile çalışma, soyut projelerden somuta geçiş.

#### **ITAS104 Grafik Anlatım -II**

Gelişmiş grafik anlatım teknikleri, iki ve üç boyutlu mimari mekanların ve öğelerin farklı ölçekler ve tekniklerde sunumu

#### **ITAS142 Tasarım Teknolojisine Giriş**

Tasarım düşüncesinin uygun taşıyıcı sistem ve teknoloji ile bütünleşmesi; tasarım teknolojisinin tarihi, taşıyıcı sistem mantığı, biçim, taşıyıcı sistem ve malzeme, sürdürülebilir ve yenilikçi tasarım teknolojileri.

#### **ITAS106 Serbest El izimi**

Serbest el çizim teknikleri kullanılarak, nesne, mimari mekan ve öğelerin, iki ve üç boyutlu eskiz alışmaları.

#### **ITAS201 İ Mimarlık Atölyesi- I**

Küçük ölçekli iç mekan tasarım konularının bir tasarım kavramı ekseninde özömlenmesi; kavramsal yaklaşımın tasarım sürecin entegrasyonu; programlama sürecinin tanıtılması; problem çözme tekniklerinin insan - çevre ilişkisi yönünden mekansal kavrayışı içerecek biçimde ele alınması; fonksiyon ve bağlam analizi; strüktürel farkındalık; ve uygulama olanakları doğrultusunda düşünölmeleri; mekana ilişkin mobilya ve donanım kararları.

#### **ITAS211 İnsan ve Toplumsal Etmenler**

Bu ders insan-çevre ilişkilerine giriş, iç mekan tasarımında insan faktörü ve boyutlarının belirleyici rolünün antropometri, ergonomi ve toplumsal-davranışsal açıdan vurgulanmasını öğretir.

### **ITAS225 İç Mimarlık Tarihi- I**

Antik dönemden Endüstri Devrimi'ne kadar olan tarihsel dönemlerde mekan oluşumunu seçilmiş örnekler üzerinden Avrupa ve Yakın Doğu'ya odaklanarak, mimarlık, sanat ve maddi kültür bağlamında inceleme. İç mekanları ideolojik ve sosyo-kültürel koşullarda değerlendirme.

### **ITAS231 Strüktür Kavramları**

İç mekanlar için farklı yapı kavramları, gereksinimleri ve davranış kavramlarını, yapı sistemlerinin yapılandırılmasını ve sistemlerini anlamının bir sonucu olarak tasarlanmış iç mekan niteliklerinin keşfi.

### **ITAS287 İleri Bilgisayar Destekli Sunum Teknikleri**

Sayısal ortamda ileri düzeyde, iki ve üç boyutlu iç mimari sunum teknikleri. Melez, karma ve ilgili disiplinlerden uyarlanan çizim üretme yöntemleri.

### **ITAS100 Staj - I - Teknik gezi**

Teknik bir gezi kapsamında, öğrencilerin, yerinde gözlem, fotoğraflama, eskiz ve kişisel yorumları ile tasarımcı, stil, taşıyıcı sistem, malzeme, renk, doku ve detaylar üzerine araştırma (80 saat).

### **ITAS202 İç Mimarlık Atölyesi -II**

Küçük ölçekli tasarım problemleri aracılığıyla işlev, biçim, strüktür ve iç mekan düzenlenmesi arasındaki ilişkilerin irdelenerek, tasarımın çok boyutluluğunun, ve tasarım süreci, konsept geliştirme, konsept-biçim ilişkilerinin vurgulanması; mekana ilişkin mobilya ve donanım kararları.

### **ITAS276 Rölöve ve Yenileme**

Mevcut tarihi binaların detaylı ölçümü; ölçülemeye (rölöve) ilişkin bilgilerin toplanması, ölçekli çizimlerinin hazırlanması. Kültürel mirasın birparçası olan tarihi binaların sürdürülebilmesine yönelik çağdaş yenileme yaklaşımları

### **ITAS208 İç Mekanda Renk ve Aydınlatma**

Mekan tasarımında renk ve aydınlatma kavramlarını, kuramsal bazda ele alarak ve mekan algısı ile ilişkilendirerek inceleme; mekantarım pratiği ile ilişkilendirme

### **ITAS226 İç Mimarlık Tarihi- II**

Endüstri Devrimi'nden günümüze mekan oluşumunu, sanat ve tasarım akımları ve küreselleşmenin etkileri bağlamında, seçilmiş örnekler üzerinden mimarlık, sanat ve maddi kültürle ilişkilendirerek inceleme; ideolojik ve sosyo-kültürel koşullarda değerlendirme.

### **ITAS244 İç Mimarlıkta Yapım ve Malzeme- I**

Mimari mekanlar için yapı ve malzemeler hakkında bir anlayış geliştirilmesi; yığma ve iskelet yapı strüktür elemanlarının yapımı ile altyapı ve üst yapı, dikey sirkülasyon elemanları ve açıklıklar üzerine tartışmalar.

### **ITAS200 Staj- II -Şantiye Stajı**

Tek veya birkaç şantiye alanında yapılan uygulamaların 20 iş günü boyunca deneyimlenerek belgelenmesi ve raporlandırılması

### **ITAS301 İç Mimarlık Atölyesi -III**

Çok karmaşık işlevler içermeyen; tanımlanmış kullanıcı odaklı iç mekan projelerinin yetkinlik düzeyinde ele alınması. İnsan gereksinimleri,kültür, teknoloji, yapım ve malzeme, iç mekan ve iç mekana ilişkin mobilya ve entegre sistemlerin, iç mekan- yakın çevre ilişkisinin ele alındığı problemlerin derinlemesine irdelenmesi.

### **ITAS328 Mobilya Tarihi**

Antik dönemden başlayarak sosyo-kültürel bağlam içerisinde mobilya tasarım ve üretiminin tarihsel gelişimini anlamak. 20.yy ve sonrası dönemlere yoğunlaşarak işlev, biçim ve anlam boyutunda mobilya ve donanımın mekanla ilişkisini ve etkileşimini incelemek.

### **ITAS349 İç Mimarlıkta Yapım ve Malzeme- II**

Mimari mekanlarda, yeni yapısal eklemelerin, dikey sirkülasyon elemanlarının, döşemelerin, uygun malzemeler ile çeşitli yapım uygulamalarının incelenmesi.

### **ITAS377 Entegre Bina Sistemleri ve Sürdürülebilirlik**

Mekanik, su, elektrik, aydınlatma gibi yapının alt-sistemlerinin iç mekana entegre edilme sürecinin ele alınması. Sürdürülebilirlik ve güvenlik konularına bağlı olarak yapı kabuğu ve strüktürel sistemler bağlamında insan konforunun çeşitli boyutları ile değerlendirilmesi

### **AS-01 BDS Bilgisayar Destekli Sunum Seçmelisi**

Bilgisayar destekli modelleme ve malzeme tanımlamayı içeren farklı sunum tekniklerinin öğretildiği seçmeli ders.

### **ITAS302 İç Mimarlık Atölyesi -IV**

Çok karmaşık işlevler içermeyen, çoklu kullanıma açık, geniş açıklıklı, tarihi değere sahip mevcut binaların uygulama alanı olarak kabul edilmesi. İç mekanda yapıdan bağımsız yapısal eklemeler ile uygulamaya yönelik tasarım önerilerinin sunumu. İnsan gereksinimleri, kültür,teknoloji, iç mekan-dış mekan ilişkisi, mekana ilişkin mobilya ve donanım kararları.

### **ITAS323 Sanat ve Tasarım Felsefesi**

İç Mimari odaklı bir bakış açısıyla sanat, tasarım ve mimaride felsefenin etkisini araştırmak; felsefik metinlerle birlikte seçilmiş sanatçılar /tasarımcıların söylem, eylem, düşünce, ve işleri üzerinden felsefe-sanat-tasarım-mimarlık ilişkisini tartışmak

### **ITAS348 İnce Yapı ve Detayları**

Bitirme malzemeleri ve detaylarının genel karakterleri, uygulamasına yönelik kural ve prensipler; yenilikçi, çevre dostu malzemeler ve teknolojiler, kurulumlar, bağlantılar ve sabitleme detayları

### **ITAS300 Staj- III – Ofis Stajı**

Fotoğraflar ve günlük aktivite raporlarıyla, (kayıtlı bir iç mimar veya mimar) ofis ortamında yapılan uygulamaların, öğrenci tarafından 20 iş günü boyunca deneyimlenerek belgelenmesi

### **ITAS401 İç Mimarlık Atölyesi -V**

Karmaşık tasarım probleminin çözümlenmesi; belirli sınırlar içinde yapısal müdahaleler ve tasarım uygulamaları; gerekli sistem ve detayların önerilmesi.

### **ITAS403 Mobilya ve Donatıları**

Mobilya ve donatı elemanları konusunda kuramsal ve pratik bir kavrayış geliştirilmesi; mobilya tasarımı; yapım teknikleri, ve endüstriyel üretim gibi konuların ele alınması

### **ITAS402 İç Mimarlık Atölyesi – VI**

Önceki yarıyıllarda yapılmış tüm çalışmaların kapsamlı bir sentezi niteliğindeki tasarım probleminin ele alınması; ileri sunum teknikleri ve modellemeler ile sunulması.

### **ITAS410 Meslek Yönetimi ve Etiği**

Profesyonel meslek pratiğinin işletme ve yönetim modelleri; iç mimari proje organizasyonu, programlama, sözleşme ve ilgili belgeleri hazırlama; profesyonel sorumluluk, etik ve mesleki kurallar.

### **Diğer akademik birimler tarafından verilen tüm temel dersler**

#### **MATE191 Tasarımcılar için Matematik ve Geometri**

Öğrencilere matematik ve geometrinin mimarlık, iç mimarlık, ve endüstri ürünleri tasarımı disiplinleri ile olan ilişkilerin; tasarım ve matematiksel düşünme arasındaki ilişki örneklerle gösterilmesi; matematik ve geometri alanında temel konuların anlatımı.

#### **ITEC186 Bilgi Teknolojilerine Giriş**

Dersin amacı bilgi teknolojisi kavramlarının temel anlatımını sunmak, bilgisayar sistemi donanım ve yazılım bileşenlerini tanıtmak, bilişim sistemlerinde kullanılan temel terimleri öğretmektir. Bilgisayarın hayatımızdaki yeri ve etkisi, uygulama alanları ve bu alanlara uyumlaştırması incelenmektedir. Ders ayrıca farklı uygulama programlarını kullanarak pratik deneyler sunmaktadır. Ofis yazılımları ile birlikte dijital medya yazılımları üzerine deneyler içermektedir. Buradaki hedef öğrencilerin bu programların amacı ve kullanımı hakkındabilgi sahibi olmasıdır

#### **HIST280 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi**

Dersin amacı, kültürel birikim, ulusal ve tarih bilinci kazanımı. çağdaş değerlerin analizi noktasından açıklanması, "Atatürkçülük", "Atatürk İlkeleri", "İnkılap Tarihi" kavramları, Atatürk'ün kurduğu Türkiye Cumhuriyeti'nin dayandığı temel ilkelerin, günümüzde önemle giderek artan, demokrasi, devletlerin bağımsızlığı, bilim ve teknoloji, güzel sanatlar, kültürel ve ulusal kimlik, inanç ve düşünce özgürlüğü, işbirliği ve barış gibi çağdaş değerler ışığında kısaca değerlendirilmesi.

#### **ENGL171 Temel İngilizce-I**

ENGL171, birinci sınıf, İngilizce dil dersidir. Bu ders öğrencilerin Avrupa Ortak Dil Çerçevesinde belirtildiği gibi, İngilizce seviyelerini A1 seviyesine getirmeleri ve İngilizcelerini geliştirmeleri için düzenlenmiştir. Bu ders ayrıca öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazmabecerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

#### **ENGL172 Temel İngilizce –II**

ENGL172, birinci sınıf, ikinci dönem İngilizce dil dersidir. Bu ders öğrencilerin Avrupa Ortak Dil Çerçevesinde belirtildiği gibi, İngilizce seviyelerini A1 seviyesine getirmeleri ve İngilizcelerini geliştirmeleri için düzenlenmiştir. Bu ders ayrıca öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

## **ENGL302 Mesleki İngilizce**

Bu ders yoğun bir yazma dersidir ve amacı öğrencilerin yazma becerilerini daha de geliştirmektir. Yazma becerileri akademik başarı için gereklidir ve bu ders öğrencilerin dersleriyle daha iyi baş edebilmelerini ve akademik yazı alanında özgüvenlerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu ders özellikle, geniş bir kelime dağarcığı ve farklı cümle yapıları kullanarak öğrencilerin açık ve anlaşılır, iyi düzenlenmiş, iyi geliştirilmiş yazılar yazmalarını amaçlamaktadır. Bu ders ayrıca öğrencilerin kendi ve başkalarının yazılarını daha eleştirel değerlendirmelerine yardımcı olacaktır.

## **HIRE206 Etkileme ve İknada Yaklaşımlar**

Bu derste öğrencilere insanları etkileme ve ikna etmeye yönelik bilinçli çabaya ilişkin sorunlar tanıtılarak etkileme ve iknanın reklamcılık, siyasal tartışma ve terapideki öneminden çeşitli kültürel paradigmalara aktarımına, "manipulasyon" ve "beyin yıkama" ile iknanın kişilerarası ilişkilerdeki yerine kadar değişik teknikler ve perspektifler tartışılmaktadır.

## **ILET107 Okuma Odası: Metin ve İmge**

Kullanımlık metinlerle gündelik resimlerden karmaşık yazın ve sanat yapıtlarına uzanan geniş bir yelpaze içindeki metinlerle imgeleri kapsayan bu ders, sözkonusu metinlerle imgeleri uygulamalı olarak okumayı, çözümlmeyi, yorumlamayı öğretiyor. Karmaşık medya metinleri yerine uyuşmuş metin türleri ile yazınsal ve sanatsal biçimler üzerinde yoğunlaşarak çevremizi saran metin ve imge çeşitliliğini okumanın, görmenin, anlamlandırmanın gerek sorunlarının gerekse keyfinin bilincine varılması sağlanıyor. Derste okurun işlevinin, kültürel bağlamın öneminin, eleştirel tutumun ve siyasal bilincin üzerinde özellikle duruluyor.

## **YONT103 Sosyolojiye Giriş**

Bu dersin amacı öğrencilere bir sosyal bilim branşı olarak sosyoloji alanı ile ilgili temel bir anlayış ve kavrayış sağlamaktır. Bu derste sosyolojinin temel kavramları üzerinde önemle durulmakta, ayrıca aile, din, eğitim, bilim ve teknoloji, iktisat ve siyasal kurumlar gibi toplumsal yapılar hakkında bilgi sunulmaktadır. Ders, bilimin ve bilimsel araştırma yönteminin analizi ile başlamaktadır. Kültür, kişilik, kişisel gelişim, rol ve statü, toplumsal düzen ve kontrol, toplumsal sınıflar da ayrıca analiz edilmektedir. Ders, sosyo-kültürel değişim süreçleri ve teorilerinin tartışılmasıyla son bulmaktadır.

## 5. Doğu Akdeniz Üniversitesi. İç Mimarlık Bölümü. Lisans Programı İçin Üniversite Sınav ve Değerlendirme Yönetmeliği

### I. GENEL HÜKÜMLER

**Kısa İsim**  
S95/139-13  
S99/175-11

**Amaç**

1. Doğu Akdeniz Üniversitesi Sınav ve Değerlendirme Yönetmeliği
2. Bu yönetmelik, Doğu Akdeniz Üniversitesi'nde dönem içi ve dönem sonu sınavlarında uyulacak ilkeleri ve değerlendirme yöntemlerini düzenlemeyi amaçlar

### II. ANA HÜKÜMLER

**Dönem Notu**  
S08/295-3,  
02.12.08

3. Dönem notu, öğrencinin kayıtlı olduğu bir derste dönem sonunda ulaştığı başarı durumunu gösterir. Dönem notunun hesaplanmasında dönem içi sınavları, dönem sonu sınavı, varsa laboratuvar/atölye raporları ve/veya sınavları, quiz, proje ve/veya ödevler göz önünde bulundurulur. Dönem notu hesaplanırken uygulanacak esaslar şunlardır.:
  - (1) Verilecek sınav sayısı ve ağırlıkları ve varsa laboratuvar/atölye rapor ve sınavları ile quiz'lerin ağırlıkları dersi veren akademik personel tarafından dönem başında ilgili bölüm başkanlıkları ve öğrencilere bildirilir. Hukuk Fakültesi, Fakülte Kurulu Kararı ile farklı uygulama yapılabilir..
  - (2) Birden fazla akademik personelin verdiği derslerde dersin bağlı olduğu Bölüm Başkanlığı bir Ders Koordinatörü görevlendirir. Bu gibi derslerde ağırlıklar ilgili akademik personelin de görüşü alınarak Ders Koordinatörü tarafından belirlenir..
  - (3) Dönem sonu sınavının ağırlığı yüzde elliden fazla olamaz. Hukuk Fakültesi ile Adalet Meslek Yüksekokulu'nda Fakülte Kurulu kararı ile farklı uygulama yapılabilir.
  - (4) Öğrencinin dönem harf notu akademik personel tarafından aşağıdaki tablo çerçevesinde takdir edilir.

Harf Notu	Katsayı	100 üzerinden kat sayı	Açıklama
A	4.00	85-100	Başarılı
A-	3.70	80-84	
B+	3.30	75-79	
B	3.00	70-74	
B-	2.70	66-69	
C+	2.30	63-65	
C	2.00	60-62	
C-	1.70	57-59	
D+	1.30	54-56	Şartlı Başarılı
D	1.00	50-53	
D-	0.70	45-49	Başarısız
F	0.00	0-44	Başarısız
NG	0.00		Boş Not(Başarısız)
S			Yeterli
U			Yetersiz
I			Eksik
W			Dersten Çekilme

**Dönem İçi Sınavları**

5. Her ders için, her dönem en az bir, en fazla üç olmak üzere ve dönem başında ilan edilen sayıda dönem içi sınavları yapılır. Ders kesiminden önceki bir hafta içinde dönem içi sınavı yapılamaz



**Dönem  
Sınavları**

**Sonu**

**6.** Dönem sonu sınavlarında uygulanacak esaslar aşağıdaki gibidir:

(1) Dönem sonu sınavları Akademik Takvim’de belirlenen tarihlerde yapılır.

(2) Dönem sonu sınavına katılmak için, dönem içi sınavlarında başarılı olmak şartı aranmaz.

(3) Dönem sonu sınavları, sınav tarihini izleyen beş gün içerisinde değerlendirilir ve sonuçlar ilan edilmesi için dersin bağlı olduğu bölüm başkanlığına iletilir.

(4) Dönem harf notları Rektörlükçe belirlenen bir tarihte Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından ilan edilir.

**Değerlendirmeye  
Katılan Diğer  
Hususlar**

**7.** (1) Kısa süreli quiz sınavları dönem içinde tarihleri önceden ilan edilmek koşulu aranmaksızın yapılabilir. Quizler dersi veren akademik personel tarafından hazırlanır ve değerlendirilir.

(2) Uygulamalı derslerde değerlendirme, proje, atölye çalışmaları, laboratuvar raporu ve/veya sınavlarla yapılabilir. Sınavlar sözlü veya yazılı olabilir. Atölye/laboratuvar değerlendirmeleri dersi veren akademik personelin veya ders koordinatörünün görevlendireceği bir eleman veya elemanlar tarafından yapılır.

(3) Dönem içinde öğrencilerin yaptığı ödevler değerlendirmeye katılabilir. Ödevler, akademik personel veya görevlendireceği bir eleman tarafından değerlendirilir.

**Bütünleme  
Sınavları**

**8.** (1) Güz dönemi ve Bahar dönemi sonunda (Yaz dönemi hariç), final sınavına girme hakkı kazanan öğrencilere yönelik, o dönemde açılan uygulamalı dersler (mimari tasarım stüdyo dersleri, mezuniyet projeleri, öğretmenlik uygulaması, staj dersleri vb.) dışındaki tüm dersler için Akademik Takvim’de belirtilen günlerde; güz dönemi dersleri için bahar dönemi danışman eşliğinde kayıt günlerinin başlangıcından önce, bahar dönemi dersleri için yaz okulu danışman eşliğinde kayıt günlerinin başlangıcından önce bütünleme sınavları yapılır. Bütünleme sınavlarına;

(a) o dönem almış olduğu derslerden “D-” veya “F” almış öğrencilerle,

(b) o dönem sonu itibarı ile uyarı almış, sınamalı veya başarısız öğrenciler, ilgili dönemde almış oldukları ve dönem notu “NG” olmayan tüm dersler için

katılabilirler.

(2) Bütünleme sınavları dönem içerisinde yapılan tüm dönem içi ve dönem sonu yazılı sınavların toplam ağırlığı olarak işlem görür. Bütünleme Sınav Sonuçları sonunda, bütünleme sınavına girilen dersin dönem harf notu, bütünleme sınav sonucuna ek olarak, dönem içinde o dersten alınan değerlendirmeye katılan diğer çalışmaların notları kullanılarak belirlenir.

## Telafi Sınavları

## Mezuniyet Dönemi Ek Sınavı

- (3) Bütünleme sınavları sonrası hesaplanan dönem harf notları, Akademik Takvim'de belirtilen günün sonuna kadar portal üzerinden bilgisayar ortamına aktarılır ve öğrenci not dökümünde "Bütünleme Sınav Sonuçları" başlığı altında gösterilir.
  - (4) Bütünleme sınavlarına katılabilmek için dönem notlarının ilan edildiği günü takip eden 3 gün içinde bilgisayar ortamında portal üzerinden başvurulması ve başvuruda hangi derslerden bütünleme sınavı alınacağı belirtilmesi gerekmektedir. Başvuruda bulunmayan öğrenciler bütünleme sınavlarına katılamazlar. Bütünleme sınavına başvuran öğrenciler son başvuru tarihinden itibaren 3 gün içinde aynı yolla başvurularını geri çekilebilirler.
  - (5) Bütünleme sınavlarının süresi azami 120 dakikadır. Zorunlu hallerde Rektörlük onayı ile süre uzatılabilir.
  - (6) Bütünleme sınavlarının telafisi yoktur. Bütünleme sınavına başvurup da sınava katılmayan öğrenciler o sınavdan "0" almış sayılırlar.
  - (7) Bütünleme sınavları için herhangi bir ücret talep edilmez.
  - (8) İngilizce Hazırlık Okulu derslerinde ve lisansüstü programların derslerine kayıtlı öğrencilere (Bilimsel Hazırlık Destek Programı veya İngilizce Destek Programı kapsamında veya lisans dersi olarak alınmış olan derslerde dahil) bütünleme sınavı verilmez.
- 9.** (1) Herhangi bir sınava, geçerli bir nedenden dolayı katılmayan öğrencilere telafi sınavı verilir. Telafi sınavına katılma hakkı talep eden öğrenciler, gerekçelerini ilgili akademik personele veya ders koordinatörüne en geç sınavı takip eden üç iş günü içerisinde iletmekle yükümlüdürler.
- (2) Dönem içi sınavlarının telafi sınavları, dönem içinde yapılabileceği gibi, dönem sonunda da yapılabilir.
- (3) Telafi sınavları, o dönemin bütünleme sınavları için başvuru başlangıç tarihinden önce tamamlanır.
- (4) Öğrencinin mazeretinin, ilan edilen telafi sınav tarihinde de devam etmesi halinde, yeni bir telafi sınavı yapılır. Ancak telafi sınavının, dersin verildiği dönemi takip eden dönemin, öğrenci kayıtlarının başlangıcından 10 gün öncesine kadar yapılmaması halinde, öğrencinin durumu bağlı bulunduğu Fakültenin/Okulun, Fakülte/Okul Kurulu'nda görüşülerek karara bağlanır.
- 10.** Mezuniyet döneminde olduğu halde öngörülen tüm koşulları sağlamadığı için mezun olamayan öğrencilere, bu koşulların sağlanabileceğinin anlaşılması halinde,
- (1) "F" ve/veya "D-" aldığı derslerden dolayı mezun olamayan öğrencilerden, Hukuk Fakültesi lisans programına kayıtlı olanlara, son iki dönem içerisinde "F" veya "D-" aldıkları en fazla

## Nota İtiraz

## Sınavlarda Uygulanacak Genel Kuralla

3 dersten, diğer programlara kayıtlı olanlara son 2 dönem içerisinde "F" veya "D-" aldıkları en fazla 2 dersten; veya

- (2) Genel Not Ortalaması (CGPA)'yi 2.00'ın altında olduğu için mezun olamayan öğrencilerden, Hukuk Fakültesi lisans programına kayıtlı olanlara "D", "D+" ve "C-" aldığı en fazla 3 dersten, diğer programlara kayıtlı olanlara "D", "D+" ve "C-" aldığı en fazla iki 3)
- (3) Ek sınavda başarısız olan öğrenci o derse tekrar kayıttırmakla yükümlüdür. Ancak, "NG" ile değerlendirilen dersler ek sınav hakkı kapsamı dışında tutulur ve bu dersler için ek sınav hakkı verilmez. Ek sınavlarda alınan notlar dönem harf notları olarak değerlendirilir. dersten sınav hakkı verilir.

11. (1) Dönem notu değerlendirilmesine katılan her türlü sınav ve çalışmalara ilişkin evrak, öğrencinin istemesi halinde neticenin ilan edildiği tarihi izleyen bir hafta içerisinde ilgili akademik personel tarafından kendisine gösterilir.

(2) Dönem içi sınav notuna veya diğer çalışmalar için verilen notlara itiraz, notun duyurulmasını izleyen bir hafta içinde ilgili akademik personele yapılır. Akademik personel bu itirazı bir hafta içinde değerlendirmekle yükümlüdür. Akademik personelin değerlendirmesinden tatmin olmayan öğrenci en çok 3 gün içinde itirazını yazılı olarak dersin bağlı olduğu Bölüm Başkanlığı'na yapabilir. Bölüm Başkanı uygun gördüğü akademik personelden oluşacak bir komite ile öğrencinin itirazını en geç bir hafta içinde sonuca bağlar. Bu komitenin vereceği karar nihaidir.

(3) Dönem sonu notuna itiraz, en geç izleyen dönemin kayıt tarihi sonuna kadar ilgili akademik personele yapılır. Dönem sonu notuna itirazlar 11'inci maddenin (2)'nci fıkrasında gösterilen usule göre sonuçlandırılır

4) Harf notlarının hatalı verilmesi ve/veya idari hata/hesaplaması hatası (maddi hata) yapılması durumunda, yapılan hatanın belgelenmesi kaydıyla, ilgili öğretim elemanının not değişikliği önerisi dikkate alınarak dönem sonu harf notlarının ilan edilmesi takiben bir takvim yılını geçmediği ve öğrenci mezun olmadığı sürece, Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları ile gerekli harf notu düzeltilmesi yapılır.

12.

(1) Sınav soruları, dersi veren akademik personel tarafından hazırlanır. Birden fazla akademik personelin verdiği derslerde, sınav soruları dersi veren tüm akademik personelin katkılarıyla Ders Koordinatörü tarafından hazırlanır. Bu tür çok gruplu derslerde, sınav soruları her grup için aynı biçimde uygulanır.

(2) Sınavın cevap kağıtları, dersi veren akademik personel tarafından değerlendirilir. Birden fazla akademik personelin verdiği derslerde, sınavın cevap kağıtları Ders Koordinatörü'nün koordinatörlüğünde dersi veren akademik personel tarafından değerlendirilir.

(3) Öğrencinin sınava girebilmesi için DAÜ Kimlik Belgesi göstermesi şarttır.

- (4) Sınavın cevap kağıtları ilgili akademik personel tarafından en az bir yıl saklanır. Akademik personelin bu süre içinde Üniversite'den ayrılması halinde cevap kağıtları dersin bağlı olduğu Bölüm Başkanlığı'na devredilir.
- (5) Engelli öğrencilere, engeline ve seviyelerine bağlı olarak, ek sınav süresi, dinleme arası, yazı yazma desteği, uygulamalı sınavlarda fiziki yardım desteği ve/veya okuyucu/yazıcı desteği ile engel durumuna göre uygun sınav ortamı sağlanır.

### III. SON HÜKÜMLER

#### Yürütme Yetkisi

13. Bu Yönetmelik, DAÜ Rektörlüğü tarafından yürütülür.

#### Yürürlük

14. Bu Yönetmelik, Vakıf Yöneticiler Kurulu onayından sonra yürürlüğe girer.

web: [www.emu.edu.tr](http://www.emu.edu.tr)

## 6.Doğu Akdeniz Üniversitesi. İç Mimarlık Bölümü. Fakültenin Lisans Programı İçin Sınav ve Değerlendirme Kuralları

İç Mimarlık programının niteliğine bağlı olarak, 8 tasarım dersi ve stüdyo tabanlı tasarımla ilgili diğer bazı dersler jüri değerlendirmesi ile değerlendirilmektedir. Zorunlu olan Ara Jüri ve Final Jürisi olmak üzere en az 2 jüri vardır. Ve bu jüriye ek olarak, öğrencinin sürecini değerlendirmek için bazı İnterm ve Pre-Final jürileri vardır.

### 6.1 Vize ve Final Jürileri:

Ara Jüriler ve Final jürileri, Tasarım ve tasarımla ilgili dersler için sınav yerine kullanılan değerlendirme yöntemidir. Öğrencilerin tasarım projeleri öğrenciler tarafından jüriye sunulur. Stüdyo eğitmenleri ve misafir eğitmenlerden oluşan jüriler, sunum üzerine projeleri değerlendirir. Projeler, farklı medya kaynakları (çizimler, modeller, vb.) Ve ayrıca sözlü sunum yoluyla sunulur. Projelerin kalitesi Mimarlık Fakültesi derecelendirme kriterlerine göre değerlendirilir.

### 6.2 Ara ve Final Jüri Öncesi Jürileri:

Süreci değerlendirmek için proje geliştirme döneminde,dönem içerisinde yapılan jürilerdir. Jüri, kurs eğitmenlerinden veya bazen birden fazla grup olması durumunda davet edilen paralel grup eğitmenlerinden oluşur. Öğrenciler tasarımlarını geliştirmek için geri bildirim alırlar.

### 6.3 Değerlendirme Kriterleri

(A)(A-): beklenen başarının üzerinde, belirtilen teslim şartlarının çok üzerinde teslim kalitesi – içeriği ve bilgi birikimi: Öğrencinin teslim ettiği projenin kalitesi, gelişimi ve içeriği program çerçevesinde ve ders içeriğine yönelik tanımlarda belirtilen konuların tümünü karşılayacak niteliktedir veya üzerindedir. Proje tam anlamı ile çok iyi derecede gelişmiş ve yeterli olgunluğa ulaştığını gösterir şekilde sunulmuştur. Tasarım çözümü her türlü kavramsal/ kuramsal nitelik ve niceliği kapsayacak şekilde öğrenci tarafından geliştirilmiştir. Aşağıda bu kapsamdaki bir final projesinin ana niteliklerine yönelik göstergeler belirtilmektedir:

- Tüm belirtilen proje beklentilerini karşılar ve hatta beklentinin üzerinde çözümler üretir.
- Problemin karmaşık yapısına ilişkin tüm gerekleri karşılar
- Bireysel çabanın ürünü olan sıradışı nitelikte tasarım kalitesine sahiptir.
- Yaratıcı ve yenilikçi fikirlerin sonucunu yansıtır
- Orjinal tasarım çözümlerine sahiptir

- Önerilen mazleme ve teknik net olarak belirtilmiştir
- Bu seviyede tartışılan kuramsal çerçeveyi net olarak yansıtır.
- Gelişmiş sunum teknikleri ile sunulmuştur.

(B+)(B)(B-): belirtilen içerik ve teslim şartlarının tümünü kapsayacak içerik ve kalitede: Öğrencinin projesi ders içeriğinde belirtilen konular ışığında değerlendirildiği zaman ortalamasının üzerinde bir çözüme sahiptir. Başta ortaya konulan proje ve araştırma amaç ve hedefleri ile örtüşür niteliktedir. Problemin çözümüne yönelik tasarım fikirleri geliştirilmiştir, net olarak okunmaktadır fakat bazı noktalarda yetersiz çözümlere sahiptir. Mimari programa yönelik çözümler tasarım öneri çerçevesinde geliştirilmiştir. Aşağıda bu kapsamdaki bir final projesinin ana niteliklerine yönelik göstergeler belirtilmektedir:

- Tanımlanan konu ve problemin çözümüne yönelik önerilere sahip niteliktedir.
- Kavramsal ve analitik konulara yönelik çözüme sahiptir
- İyi fikirler geliştirilmiştir
- İyi kurgulanmıştır
- İyi tasarım çözümlerine sahiptir ve öneri niteliğinde çözümler içermektedir
- İyi sunulmuştur
- Teknik nitelik açısından yeterlidir

(C+)(C)(C-): asgari teslim ve içerik şartlarını karşılayacak kalitede: Öğrencinin projesi asgari beklentileri karşılamaktadır. Fakat, proje kapsamında konunun çözümüne ilişkin yeni bir fikir üretilmemiştir. Ortalama bir çabanın sonucunda oluşan bir çözüme sahiptir. Problemin çözümü nettir fakat çözülmesi ve geliştirilmesi gereken eksiklikler vardır. Projenin tanımında ortaya konulan bazı kavramlara ilişkin çözümlerin olmaması problemin çözümüne yönelik fikir geliştirme safhasında yeterli anlama düzeyine erişilmediğini göstermektedir. Proje içerik ve biçimsel açıdan temel beklentilerin üzerine çıkamamıştır ve hatta bazı noktalarda üretilen çözümlerde aksaklıklar mevcuttur. Performans ortalama bir çözümün üzerine çıkamamıştır. Aşağıda bu kapsamdaki bir final projesinin ana niteliklerine yönelik göstergeler belirtilmektedir:

- Konu ve problemin çözümü açısından yeterlidir
- Problemin çözümüne yönelik yeterli farkındalık ve anlayışın geliştiğini gösterir
- Geçerli çözümlere sahiptir
- Tasarım çözümü olumludur
- Fikirleri yansıtan bir sunum tekniğine sahiptir
- Teknik açıdan yeterlidir

(D+)(D): asgari teslim ve içerik şartlarının altında fakat bir sonraki dönem projesinin şartlarını yenie getirebileceğine dair bilgi birikimini işaret eder nitelikte: Öğrencinin projesi asgari düzeyde bir çabanın göstergesidir. Ürün belirtilen problemlerin çözümüne yönelik beklentileri

açıkça ve net olarak anlatmamaktadır. Ortalamanın altında bir çözüme sahiptir ve asgari standartları dahi karşılamayacak niteliktedir. Performans birçok konuda ciddi problemler olduğunu göstermektedir. Öğrenci, dersi geçmek için olumsuz noktaları olumlu hale getirecek yönde daha çok çaba sarfetmelidir:

- Problem yeterince anlamamış veya kısmen anlamıştır.
- Zayıf veya yeterince gelişmemiş fikirler mevcuttur.
- Zayıf teknik bilgi ve sunum tekniğini yansıtmaktadır.

(D-)(F): asagiri teslim ve içerik şartlarının çok altında bilgi birikimi ve proje içeriği nedeni ile aynı dönemi yeni bir ekip ile birlikte tekrar etme mecburiyetini gösterir nitelikte: Öğrencinin projesi çözümlenmemiş, tamamlanmamış ve/veya net değildir. Asgari beklentileri karşılamamaktadır. Ürün, öğrencinin konuyu anlamadığını ve yeterli çaba göstermediğini açıkça ifade etmektedir. Performans ve proje aşağıdaki nitelikleri içerdiğinden dolayı geçerli bir not almayı hak etmemektedir:

- Zayıf fikirlerin mevcut olması
- Zayıf ve yetersiz malzeme bilgisi
- Çok zayıf teknik içerik
- Zayıf ve yetersiz sunum tekniği

Ürün birçok asgari beklentiyi karşılamayacak niteliktedir. Öğrencinin konuyu anlamadığını net olarak ifade etmektedir. Yazılı sınavlara ve jüriye ek olarak başka değerlendirme kaynakları da vardır:

Teslim: Bazı kurslarda, rapor, poster veya tasarım projesi biçiminde bir dizi sunumla gerçekleştirilen değerlendirme. Belirtilen bir gönderim şekli yoktur; kursun belirtilen değerlendirme prosedürüne göre çeşitlendirilebilir.

Sunum: Bazı derslerde öğrenciler power point sunumu, kısa film, animasyon veya performans (aktif / canlı / gerçek) gibi farklı sunum yöntemleri hazırlayarak fikirlerini sunarak yaptıkları değerlendirmelerdir.

İşverenlerin değerlendirilmesi: İşverenler ayrıca, staj konusunda öğrencileri özgüvenlerine, çalışma şevklerine, yaratıcılıklarına, liderlik becerilerine, iletişim becerilerine, sorumluluklarına, ofis ekipmanlarının kullanımına ve zaman yönetimine göre değerlendirirler.

Her dersin değerlendirme yöntemi farklıdır ve öğretim üyesi tarafından üniversite ve programın genel düzenlemelerine göre tasarlanmış bir dönemdir. Farklı değerlendirme yöntemlerini kullanma esnekliği vardır. Öğrencilerin disiplin konularıyla ilgili düzenlemeler için lütfen

[www.emu.edu.tr](http://www.emu.edu.tr)

## 7. Doğu Akdeniz Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü Aktiviteleri

### İç Mimarlık Bölümü Aktiviteleri

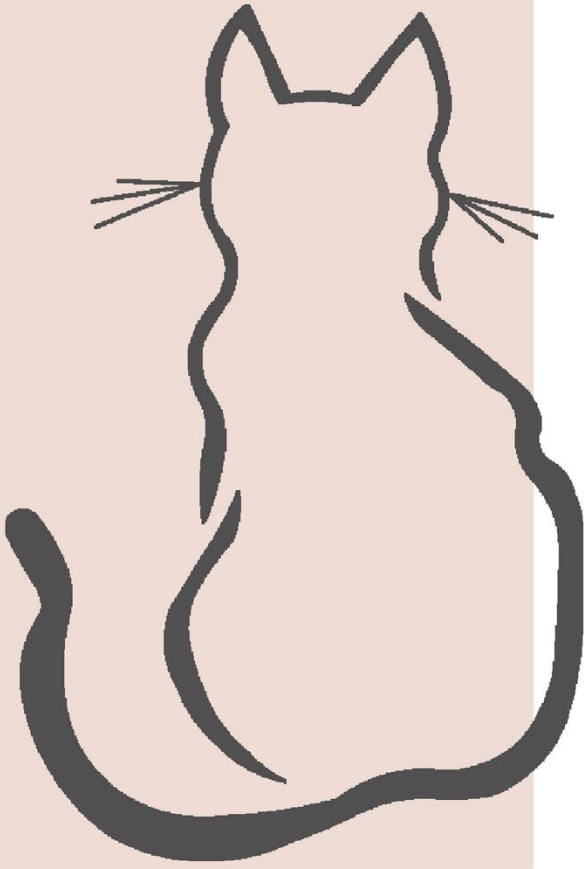
2021-22 GÜZ	

## 8. İlgili Kaynaklar

1.	<a href="http://www.arkiv.com.tr">www.arkiv.com.tr</a>
2.	<a href="http://www.icmimarlikdergisi.com">www.icmimarlikdergisi.com</a>
3.	<a href="http://www.archdaily.com">www.archdaily.com</a>
4.	<a href="http://www.arplus.com">www.arplus.com</a>
5.	<a href="http://www.bdonline.co.uk">www.bdonline.co.uk</a>
6.	<a href="http://www.japan-architect.co.jp">www.japan-architect.co.jp</a>
7.	<a href="http://www.arkitera.com">www.arkitera.com</a>
8.	<a href="http://www.yenimimar.com">www.yenimimar.com</a>
9.	<a href="http://www.yapidergisi.com">www.yapidergisi.com</a>
10.	<a href="http://www.mimarlikmuzesi.org">www.mimarlikmuzesi.org</a>
11.	<a href="http://www.yapi.com.tr">www.yapi.com.tr</a>
12.	<a href="http://www.architecture.about.com">www.architecture.about.com</a>
13.	<a href="http://www.architectstore.com">www.architectstore.com</a>
14.	<a href="http://www.acsa-arch.org">www.acsa-arch.org</a>
15.	<a href="http://www.ifeworld.org">www.ifeworld.org</a>
16.	<a href="http://www.icmimarlarodasi.org.tr">www.icmimarlarodasi.org.tr</a>
17.	<a href="http://www.icmimarlarodasi.org">www.icmimarlarodasi.org</a>



**Eastern Mediterranean  
University**



*Detaylı Bilgi İçin*

Telefon: -90 392 6301127

URL: <http://inar.emu.edu.tr>

e-mail: [inar@emu.edu.tr](mailto:inar@emu.edu.tr)

